

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

CÉGNÉV:	Reálszisztéma Kereskedelmi és Tőkehasznosító Kft. (a továbbiakban: Társaság)
SZÉKHELY:	2314 Halásztelek, Rákóczi utca 144.
ADÓSZÁM:	10241813-2-13
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	13 09 064042
KÉPVISELI:	Berki István ügyvezető igazgató
ELÉRHETŐSÉGEK:	
POSTACÍM:	1112 Budapest, Budaörsi út 185-195.
TELEFON:	06-1-248-3080
E-MAIL CÍM:	adatkezeles@realszisztema.hu
HONLAP:	www.realszisztema.hu

Jelen Szabályzat a Társaság adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendeletének (Rendelet) való megfelelés céljából.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az ügyvezető igazgató hatáskörébe tartozik.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bevezetés
2. A Szabályzat célja
3. A Szabályzat hatálya
4. A Szabályzat nyilvánossága
5. Fogalom meghatározások

II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

1. Jogszerűség, tisztességes, eljárás és átláthatóság
2. Célhoz kötöttség
3. Adattakarékosság
4. Pontosság
5. Korlátozott tárolhatóság
6. Integritás és bizalmas jelleg
7. Elszámoltathatóság
8. Alapértelmezett és beépített adatvédelem

III. FEJEZET - SZERZŐDÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Szerződő partnerek adatainak kezelése-vevők, szállítók nyilvántartása
2. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

IV. FEJEZET - A REALWEBSHOPHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre és az adatkezelés célja
2. Coochie-k (süti) kezelése
3. Google AdWords konverziókövetés használata
4. Google Analytics alkalmazása
5. Hírlevél, reklám tevékenység (webshop)

V. FEJEZET - MARKETING CÉLÚ ADATKEZELÉSEK

1. Regisztráció a Társaság honlapján
2. Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés
3. Közösségi irányelvek / Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán
4. Ajándéksorsolás szervezésével kapcsolatos adatkezelés
5. Direkt marketing célú adatkezelés

VI. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
2. Kifizetői adatkezelés

VII. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
2. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
3. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok
4. Munkaeszközök használatával kapcsolatos adatkezelés
5. A munkavállalók magatartásának ellenőrzéséhez kapcsolódó adatkezelés
6. GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés
7. Munkavállalói gépjármű használat
8. Elektronikus bérjegyzékekkel kapcsolatos adatkezelés
9. A személyes adatok továbbítása és adatfeldolgozó igénybevétele

10. A személyes adatok védelmét biztosító garanciák
11. A munkavállalók adatkezeléssel kapcsolatos jogai
12. A munkavállaló adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége

VIII. FEJEZET - ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. Adatbiztonsági intézkedések
2. Adattovábbítás
3. Adatfeldolgozás

IX. FEJEZET – A TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE

1. Adatfeldolgozó tevékenységek
2. Adatfeldolgozói garancianyújtás
3. A megbízó (Adatkezelő) kötelezettségei és jogai
4. Társaságunk, mint adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai
5. A Társaság adatfeldolgozói tevékenységének általános szerződési feltételei

X. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1. Az adatvédelmi incidens fogalma
2. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása
3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

XI. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. A tájékoztatáshoz való jog
2. A helyesbítéshez való jog
3. A törléshez való jog
4. Az adathordozhatósághoz való jog
5. Az adatkezelés elleni tiltakozás joga
6. Korlátozáshoz való jog
7. Indokolási kötelezettség
8. Tájékoztatás a jogorvoslati lehetőségekről
9. Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás
10. Hozzájárulás visszavonása

XII. FEJEZET - AZ ADATVÉDELMI PANASZOK KEZELÉSE

1. Ügyfél-panaszok kezelése
2. Jogorvoslati lehetőségek

XIII. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat megállapítása és módosítása
2. Intézkedések a Szabályzat megismertetésére
3. A Társaság adatvédelmi tisztviselője

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1) **Bevezetés**

A Társaság az adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről – rendeletének (továbbiakban: Rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.).

2) **A Szabályzat célja**

A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság Adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek és megfeleljen az igazolási eljárásoknak.

3) **A Szabályzat hatálya**

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, munkavállalójára, a Társaság által igénybe vett adatfeldolgozókra.

A Szabályzat tárgyi hatálya a természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki. (egyéni vállalkozó, egyéni cég, ügyfelek, vevők, szállítók). A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

4) **A Szabályzat nyilvánossága**

A Társaság az Adatkezelési Tájékoztatóját a székhelyén/fióktelepén és a Társaság weboldalán elérhetővé teszi az érintettek számára. A tájékoztató célja, hogy az érintetteket nyilvánosan tájékoztassa az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

5) **Fogalom meghatározások**

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés,

betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **„Adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **„címett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. „**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

1) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintettek számára átlátható módon kell végezni.

2) Célhoz kötöttség

Az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, tilos a célokkal össze nem egyeztethető módon történő adatkezelés.

3) Adattakarékosság

A kezelt adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

4) Pontosság

A kezelt adatnak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

5) Korlátozott tárolhatóság

Az adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

6) Integritás és bizalmas jelleg

Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

7) Elszámoltathatóság

Az Adatkezelő felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

8) Alapértelmezett és beépített adatvédelem

A Társaság az egyes üzleti tevékenységeinek tervezése során olyan technikai és szervezési intézkedéseket vezet be, amelyek a folyamat kezdetétől fogva szavatolják a magánélet védelmére irányuló alapelvek és az adatvédelmi szabályok érvényesülését (beépített adatvédelem). Biztosítja, hogy a személyes adatok kezelése a magánélet védelmének legszigorúbb tiszteletben tartásával történjék: csak a szükséges adatokat kezelje, csak a szükséges ideig, a felhasználásukat pedig a szükséges körre korlátozza (alapértelmezett adatvédelem).

III. FEJEZET

SZERZŐDÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1) Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák), Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Az adatkezelés jogalapja:	a Rendelet 6.cikk (1) bekezdés b) pont: szerződés teljesítéséhez, az üzleti kapcsolattartáshoz szükséges
A személyes adatok címzettjei:	a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói
A személyes adatok tárolásának időtartama:	a szerződés megszűnését követő 5 év

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét az érintett (természetes személy) hozzájárulása tartalmazza.

2) Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet a szerződésben is.

A kezelhető személyes adatok köre:	a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe
Az adatkezelés jogalapja:	a Rendelet 6.cikk (1) bekezdés b) pont: szerződés teljesítéséhez, az üzleti kapcsolattartáshoz szükséges
A személyes adatok kezelésének célja:	a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái	Társaság ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
A személyes adatok kezelésének időtartama:	az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig

IV. FEJEZET A REALWEBSHOPHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1) Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

A kezelhető személyes adatok köre:	a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, szállítási címe, felhasználóneve, jelszava, számlázási neve és címe, vásárlás/regisztráció időpontja, vásárlás/regisztrációkori IP cím
Az adatkezelés jogalapja:	a Rendelet 6.cikk (1) bekezdés b) pont: szerződés teljesítéséhez szükséges
A személyes adatok kezelésének célja	<ul style="list-style-type: none"> - az adatkezelés elsődlegesen a szerződés teljesítése érdekében szükséges, mivel abban érintettként a természetes személy vevő az egyik fél, - az adatkezelés másodlagosan az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése miatt szükséges, mivel számla kiállítása történik a Számvtv. vonatkozó rendelkezései alapján, - az adatkezelés harmadlagosan az érintett hozzájárulásán is alapulhat, amennyiben ehhez ő kifejezetten hozzájárult
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a webshop üzemeltetésével, a szerződések teljesítésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalók
A személyes adatok kezelésének időtartama:	az adatkezelés a regisztráció törlésével azonnal megszűnik, de a számviteli bizonylatokat 8 évig meg kell őrizni

2) Cooicie-k (sütik) kezelése

Webáruházakra jellemző cookie-k az úgynevezett „jelszóval védett munkamenethez használt cookie”, „bevásárlókosárhoz szükséges cookie-k” és „biztonsági cookie-k”, melyek használatához nem szükséges előzetes hozzájárulást kérni az érintettektől.

Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Egyedi azonosítószám, dátumok, időpontok

Az érintettek köre: A weboldalt látogató valamennyi érintett.

Az adatkezelés célja: A felhasználók azonosítása, a „bevásárlókosár” nyilvántartására és a látogatók nyomon követése.

Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: 5 napon belül.

Süti típusa	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Kezelt adatkör
Munkamenet sütik (session)	Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése	A vonatkozó látogatói munkamenet lezárásáig tartó időszak	connect.sid

Az adatok megismerésére jogosult lehetséges Adatkezelők személye: A cookie-k használatával nem kezel személyes adatokat az Adatkezelő.

Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése: Az érintettek lehetőségük van a cookie-kat törölni a böngészők Eszközök/Beállítások menüjében általában az Adatvédelem menüpont beállításai alatt.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintettől hozzájárulás nem szükséges, amennyiben a cookie-k használatának kizárólagos célja az elektronikus hírközlő hálózaton keresztül történő közléstovábbítás vagy arra az előfizető vagy felhasználó által kifejezetten kért, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtásához a szolgáltatónak feltétlenül szüksége van.

3) Google adWords konverziókövetés használata

A „Google AdWords” nevű online reklámprogramot használja az Adatkezelő, továbbá annak keretein belül igénybe veszi a Google konverziókövető szolgáltatását. A Google konverziókövetés a Google Inc. elemző szolgáltatása (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA; „Google”).

Amikor Felhasználó egy weboldalt Google-hirdetés által ér el, akkor egy a konverziókövetéshez szükséges cookie kerül a számítógépére. Ezeknek a cookie-knak az érvényessége korlátozott, és nem tartalmaznak semmilyen személyes adatot, így a Felhasználó nem is azonosítható általuk.

Amikor a Felhasználó a weboldal bizonyos oldalait böngészi, és a cookie még nem járt le, akkor a Google és az Adatkezelő is láthatja, hogy Felhasználó a hirdetésre kattintott. Minden Google AdWords ügyfél másik cookie-t kap, így azokat az AdWords ügyfeleinek weboldalain keresztül nem lehet nyomon követni.

Az információk – melyeket a konverziókövető cookie-k segítségével szereztek – azt a célt szolgálják, hogy az AdWords konverziókövetést választó ügyfeleinek számára konverziós statisztikákat készítsenek. Az ügyfelek így tájékozódnak a hirdetésükre kattintó és konverziókövető címkével ellátott oldalra továbbított felhasználók számáról. Azonban olyan információkhoz nem jutnak hozzá, melyekkel bármelyik felhasználót azonosítani lehetne.

Ha a Felhasználó nem szeretne részt venni a konverziókövetésben, akkor ezt elutasíthatja azáltal, hogy böngészőjében letiltja a cookie-k telepítésének lehetőségét. Ezután a Felhasználó nem fog szerepelni a konverziókövetési statisztikákban.

További információ valamint a Google adatvédelmi nyilatkozata az alábbi oldalon érhető el: www.google.de/policies/privacy/

4) Google Analytics alkalmazása

A Realwebshop a Google Analytics alkalmazást használja, amely a Google Inc. („Google”) webelemző szolgáltatása. A Google Analytics úgynevezett „cookie-kat”, szövegfájlokat használ, amelyeket a számítógépére mentenek, így elősegítik Felhasználó által látogatott weblap használatának elemzését.

A Felhasználó által használt weboldallal kapcsolatos cookie-kkal létrehozott információk rendszerint a Google egyik USA-beli szerverére kerülnek és tárolódnak. Az IP-anonimizálás weboldali aktiválásával a Google a Felhasználó IP-címét az Európai Unió tagállamain belül vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államokban előzőleg megrövidíti.

A teljes IP-címnek a Google USA-ban lévő szerverére történő továbbítására és ottani lerövidítésére csak kivételes esetekben kerül sor. A weboldal üzemeltetőjének megbízásából a Google ezeket az információkat arra fogja használni, hogy kiértékelje, hogyan használta a Felhasználó a honlapot, továbbá, hogy a weboldal üzemeltetőjének a honlap aktivitásával összefüggő jelentéseket készítse, valamint, hogy a weboldal- és az internethasználattal kapcsolatos további szolgáltatásokat teljesítsen.

A Google Analytics keretein belül a Felhasználó böngészője által továbbított IP-címet nem vezeti össze a Google más adataival. A cookie-k tárolását a Felhasználó a böngészőjének megfelelő beállításával megakadályozhatja, de ebben az esetben előfordulhat, hogy a Realwebshop honlapnak nem minden funkciója lesz teljes körűen használható. Megakadályozhatja továbbá, hogy a Google gyűjtse és feldolgozza a cookie-k általi, a Felhasználó weboldalhasználattal kapcsolatos adatait (beleértve az IP-címet is), ha letölti és telepíti a következő linken elérhető böngésző plugint: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=hu>

5) Hírlevél, reklám tevékenység (webshop)

A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6. §-a értelmében Felhasználó előzetesen és kifejezetten hozzájárulhat ahhoz, hogy a webshop üzemeltetője (Adatkezelő) reklámajánlataival, egyéb küldeményeivel a regisztrációkor megadott elérhetőségein megkeresse. Továbbá Ügyfél a jelen tájékoztató rendelkezéseit szem előtt tartva hozzájárulhat ahhoz, hogy a webshop üzemeltetője a reklámajánlatok küldéséhez szükséges személyes adatait kezelje.

A webshop üzemeltetője nem küld kéretlen reklámüzenetet, és Felhasználó korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen leiratkozhat az ajánlatok küldéséről. Felhasználó a reklámokról leiratkozhat az üzenetben lévő linkre kattintva is. Ebben az esetben az Adatkezelő minden - a reklámüzenetek küldéséhez szükséges - személyes adatot töröl a nyilvántartásából és további reklámajánlataival nem keresi meg a Felhasználót.

A személyes adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását, vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, az adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja érintett kezdeményezni:

- postai úton: 112 Budapest, Budaörsi út 185-195.,
- e-mail útján: webshop@realszisztema.hu,
- telefonon: 06-20-484-2427.

A kezelhető személyes adatok köre:	a természetes személy neve, e-mail címe, telefonszáma
A személyes adatok kezelésének célja:	reklámot tartalmazó elektronikus üzenetek (e-mail, SMS, push üzenet) küldése az érintett részére, tájékoztatás az aktuális akciókról, új termékekről, új funkciókról, stb.
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaság sales és marketing területen dolgozó, valamint szerverszolgáltatást végző munkavállalói
Az adatkezelés jogalapja:	az érintettnek a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulása
Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-72429/2014
A személyes adatok kezelésének időtartama:	a hozzájárulás visszavonásáig.

V. FEJEZET MARKETING CÉLÚ ADATKEZELÉSEK

1) Regisztráció a Társaság honlapján

Az adatkezelés jogalapja az érintettnek a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulása. A honlapon a regisztráló természetes személy az erre vonatkozó négyzet bejelölésével adhatja meg hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. Tilos a négyzet előre bejelölése.

Hozzájáruláskor az adatkezelés célja lehet: vásárlói adatbázisban való szereplés, reklám, hírlevél küldés, piackutatási célú megkeresés, egyénre szabott ajánlat küldés, rendezvényekre szóló meghívók

A kezelhető személyes adatok köre:	a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), címe, telefonszáma, e-mail címe
A személyes adatok kezelésének célja:	A honlapon nyújtott szolgáltatások teljesítése. Kapcsolatfelvétel, elektronikus, telefonos, SMS, és postai megkereséssel. Tájékoztatás a Társaság termékeiről, szolgáltatásairól, szerződési feltételeiről, akcióiról. Reklám-küldemény a tájékoztatás során elektronikusan (e-mail, SMS) és postai úton küldhető. A honlap használatának elemzése.
Az adatkezelés jogalapja:	az érintettnek a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulása
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaság ügyfélszolgálattal, marketing tevékenységgel, adatfeldolgozással és tárhely szolgáltatással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
A személyes adatok kezelésének időtartama:	a regisztráció / szolgáltatás fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig)

Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat a törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

2) Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja az érintettnek a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulása. A honlapon a hírlevélre regisztráló természetes személy az erre vonatkozó négyzet bejelölésével adhatja meg hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. Tilos a négyzet előre bejelölése. A feliratkozás során az Adatkezelési tájékoztató elérhető a Társaság honlapján.

A hírlevélről az érintett a hírlevél „Leiratkozás” alkalmazásának használatával, vagy írásban, vagy e-mailben tett nyilatkozattal bármikor leiratkozhat, amely a hozzájárulás visszavonását jelenti. Ilyen esetben a leiratkozó minden adatát haladéktalanul törölni kell.

A kezelhető személyes adatok köre:	a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), telefonszáma, e-mail címe
A személyes adatok kezelésének célja:	Hírlevél küldése a Társaság termékei, szolgáltatásai tárgyában. Reklámanyag küldése.
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaság ügyfélszolgálatával, marketing tevékenységgel, adatfeldolgozással és tárhely szolgáltatással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
Az adatkezelés jogalapja:	az érintettnek a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulása
A személyes adatok kezelésének időtartama:	a hírlevél-szolgáltatás fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig).

3) Közösségi irányelvek / Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán

A Társaság termékei, szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalt tart fenn. A Társaság Facebook oldalán feltett kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak. A Társaság Facebook oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat a Társaság nem kezeli. A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók. Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén a Társaság előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását. A Társaság nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. A Társaság nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

4) Ajándéksorsolás szervezésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja az ügyfélnek a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulása. Ajándéksorsolás (1991. évi XXXIV. törvény 23.§) szervezése esetén adatkezelési hozzájárulás alapján kezeli az érintett természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját. A játékban való részvétel önkéntes.

A kezelhető személyes adatok köre:	a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), telefonszáma, e-mail címe
A személyes adatok kezelésének célja:	nyereményjáték nyertesének megállapítása, értesítése, a nyeremény megküldése.
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaság ügyfélszolgálatával, adatfeldolgozással, szerverszolgáltatással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a futárszolgálat munkavállalói
Az adatkezelés jogalapja:	az érintettnek a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulása
A személyes adatok kezelésének időtartama:	az ajándéksorsolás végelszámolásáig

5) Direkt marketing célú adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja az érintettnek a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulása. Reklám a természetes személy hozzájárulást követően, mint reklám címzettjének közvetlen megkeresése módszerével (közvetlen üzletszerzés) elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján történik.

A kezelhető személyes adatok köre:	a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosító.
A személyes adatok kezelésének célja:	reklámkiadványok, hírlevelek, aktuális ajánlatok nyomtatott (postai) vagy elektronikus formában (e-mail, SMS) történő rendszeres vagy időszakonkénti megküldése a regisztrációkor megadott elérhetőségekre
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozóként a Társaság IT szolgáltatója szerverszolgáltatást végző munkavállalói, postai kézbesítés esetén a Posta munkavállalói.
Az adatkezelés jogalapja:	az érintettnek a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulása
A személyes adatok kezelésének időtartama:	a hozzájárulás visszavonásáig

A direkt marketing üzenetek továbbításához adott hozzájárulás visszavonását és a személyes adatok törlését vagy módosítását az alábbi elérhetőségeken lehet kérni.

- e-mail útján: adatkezeles@realszisztema.hu,
- postai úton: 1112 Budapest, Budaörsi út 185-195.

VI. FEJEZET JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1) Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

A személyes adatok címzettjei:	a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói
Az adatkezelés jogalapja:	a Rendelet 6.cikk (1) bekezdés c) pont: jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
A személyes adatok tárolásának időtartama:	a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év

2) Kifizetői adatkezelés

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok címzettjei:	a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói
Az adatkezelés jogalapja:	a Rendelet 6.cikk (1) bekezdés c) pont: jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
A személyes adatok tárolásának időtartama:	a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

VII. FEJEZET MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1) Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

A munkavállalók adatainak kezelése a Munka törvénykönyve és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése érdekében a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához adatokat tartjuk nyilván. A Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

önéletrajz, fénykép	lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
név	személyi igazolvány száma
születési név	nyugdíjas törzsszám
születési hely, idő	bankszámlaszám
anyja neve	munkába lépés kezdő és befejező időpontja
lakcím	munkakör
állampolgárság	munkabér/megbízási díj
adóazonosító jel	TAJ szám
telefonszám	e-mail cím
a jogviszony megszüntetésének időpontja, módja, indoka	magán- és önkéntes kölcsönös biztosító pénztár adatai és a munkavállaló tagsági száma
munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése	kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszer által rögzített adatok
munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok	iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata

A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó vezetői, munkavállalói és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama:

- Adójogi, számviteli kötelezettség tárolás, adatkezelés esetén: **a munkaviszony megszűnését követő 8 év.**
- TB, nyugdíj megállapításához szükséges adatok: **korlátlan ideig (nem törölhető ki.)**

A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

2) Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalóval szemben alkalmazott alkalmassági vizsgálatok:

- munkaviszonyra vonatkozó szabály előírása vagy kötelezettség szerint

A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapot a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

A kezelhető személyes adatok köre:	a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek
Az adatkezelés jogalapja:	a munkáltató jogos érdeke
A személyes adatok kezelésének célja:	munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
A személyes adatok kezelésének időtartama:	<u>a munkaviszony megszűnését követő 8 év</u>

3) Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

A kezelhető személyes adatok köre:	a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van)
Az adatkezelés jogalapja:	az érintettnek a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulása
A személyes adatok kezelésének célja:	jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók
A személyes adatok kezelésének időtartama:	A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

A munkáltató csak az érintett egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat. A hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

4) Munkaeszközök használatával kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a munkavállaló rendelkezésére bocsát e-mail fiókot és más eszközöket (számítógép, laptop, tablet, mobiltelefon, internethasználat) abból a célból, hogy a munkáltató képviselőjében ellássák munkaköri feladataikat az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállalók részére biztosított hivatali mobiltelefon, hivatali laptop és személyi számítógép, valamint a hivatali e-mail postafiók munkavégzés céljára használható.

Amennyiben a munkavállaló a hivatali mobiltelefonon, hivatali laptoton, illetve személyi számítógépen saját személyes adatait tárolja, a személyes adatainak az eszközön való elhelyezésével tudomásul veszi, hogy azokhoz a Társaság hozzáférhet.

A munkavállaló a hivatali e-mail postafiókról saját személyes adatait magáncélból nem küldheti el, más személy által magáncélból megküldött bármely személyes adatot pedig köteles haladéktalanul törölni a hivatali e-mail postafiókból. E rendelkezések megsértése esetén Adatkezelőnek a munkavállaló minősül, az Adatkezelő vonatkozásában megállapított kötelezettségek, valamint az ezzel kapcsolatos felelősség őt terhelik.

5) A munkavállalók magatartásának ellenőrzéséhez kapcsolódó adatkezelés

A munkavállalók munkavisztonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése érdekében az Adatkezelő minden munkavállaló tekintetében jogosult betekinteni az alábbi technikai eszközök által rögzített személyes adatokba:

- az Adatkezelő tulajdonában álló gépjárművek GPS nyomkövető szerkezetei;
- az Adatkezelő által a munkavállaló részére biztosított hivatali mobiltelefon, hivatali laptop, személyi számítógép.

Az ellenőrzésre – összhangban a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) bekezdésével – minden esetben a munkavisztonnyal összefüggő magatartás körében kerül sor. Az alkalmazott eszközök nem járnak az emberi méltóság megsértésével, valamint nem irányulnak a munkavállaló magánéletének ellenőrzésére.

Ellenőrzésre bűncselekmény, szabálysértés elkövetésének vagy munkavisztonyból származó kötelezettség megszegésének gyanúja esetében kerülhet sor.

Az ellenőrzés tényéről, elvégzésének körülményeiről, az ezzel összefüggő adatkezelés céljáról, időtartamáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól a munkavállalót előzetesen szóban, távolléte esetén írásban tájékoztatni kell.

A szóbeli tájékoztatás megtörténtét a munkavállaló aláírásával tanúsítja. Az aláírás megtagadása esetében a tájékoztatást két tanú jelenlétében meg kell ismételni. Az előzetes tájékoztatás az ellenőrzésre okot adó körülmény figyelembevételével mellőzhető.

A munkahelyi ellenőrzéseket az arányosság megtartásával, az adattakarékosság elvéből is adódóan célhoz kötötten, a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes módon szükséges megvalósítani. Az ellenőrzésnél – ha erre mód van – biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét.

6) GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

GPS navigációs rendszert a következő esetekben alkalmaz a Társaság: gépkocsi lopás, jogosulatlan használat ellenőrzése – megakadályozása, gyorsajtás ellenőrzése, útvonal ellenőrzése

7) Munkavállalói gépjármű használat:

- tesztvezetés
- rendezvényre utazás és bemutatás
- engedélyezett használat, próba (új modell)
- másik telephelyre mozgatás (gumizás)

A kezelhető személyes adatok köre:	munkavállaló neve, telefonszám, e-mail cím
Az adatkezelés jogalapja:	a munkáltató jogos érdeke
A személyes adatok kezelésének célja:	munkaszervezés, logisztika, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése
Kezelt adatok:	gépjármű rendszáma, a megtett útvonal, távolság, gépjárműhasználat ideje
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.
A személyes adatok kezelésének időtartama:	Munkavállalók esetében 8 évig

Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül.

8) Elektronikus bérjegyzékekkel kapcsolatos adatkezelés

A munkavállaló részére járó munkabért - eltérő megállapodás hiányában - utólag, legalább havonta egy alkalommal kell elszámolni. A kifizetett munkabér elszámolásáról a tárgyhónapot követő hónap tizedik napjáig írásbeli tájékoztatást kell adni.

Az e-mail címmel rendelkező munkavállalók elektronikus úton, a személyi törzsbe felvitt e-mail címre küldés útján kapják meg az aktuális havi bérjegyzéket csatolt file-ként, titkosított PDF formátumban.

Az elektronikus bérjegyzék a jogszabályi előírásokkal összhangban, a munkajogi előírások és az informatikai biztonsági követelmények betartásával kerül kiküldésre.

E-mail címmel nem rendelkező dolgozók kinyomtatott formában kapják meg a bérjegyzéket.

Az Adatkezelő által kezelendő/kezelt adatok köre kizárólag az érintett által benyújtott okmányok adattartalmára terjed ki.

A kezelhető személyes adatok köre:	viselt név, születéskori név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke. Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, amely szerint az adatkezelés jogszerű, ha az az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
A személyes adatok kezelésének célja:	a bérjegyzék munkavállaló rendelkezésére bocsátása elektronikus úton
A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:	a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és a fájlok küldésére, tárolására szolgáló szerver rendszergazdái
A személyes adatok kezelésének időtartama:	a munkaviszony megszűnését követő 8 év

9) A személyes adatok továbbítása és adatfeldolgozó igénybevétele

A munkavállalók személyes adatainak továbbítása a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, elektronikusan dokumentált és visszakövethető módon történik. Szerződéses partnerekkel és ügyfelekkel történő kapcsolattartásra kijelölt munkavállalóknak a kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatait az Adatkezelő jogosult megküldeni a partner részére.

A munkaviszonyból származó jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének elősegítése érdekében az Adatkezelő a munkavállalók személyes adatait a Kulcs-Soft rendszerben is kezeli.

A Kulcs-Soft rendszerben kezelt személyes adatokhoz csak az érintett munkavállaló, a munkáltató, továbbá – ügyfél-támogatási feladatainak ellátása érdekében, az Adatkezelő eseti engedélyével – a Kulcs-Soft Nyrt. férhet hozzá. A rendszerben tárolt személyes adatok tekintetében a Kulcs-Soft Nyrt. az Adatkezelő adatfeldolgozójaként jár el.

10) A személyes adatok védelmét biztosító garanciák

A munkavállalók személyes adatai biztonságának megőrzését az Adatkezelőnél a következő technikai és szervezési intézkedések garantálják:

- az elektronikusan tárolt személyes adatokhoz csak a munkáltató férhet hozzá;
- külső és belső tűzfalak, behatolást jelző és megakadályozó csomagszűrő eszközök, vírusvédelmi szoftverek és virtuális magánhálózatok alkalmazása;
- rendszeres (általában naponta történő) mentés, oly módon, hogy adatsérülés esetében az adott napon belüli változások is visszaállíthatók;
- a munkaviszonnyal, munkavégzéssel összefüggő személyes adatokat tartalmazó papíralapú iratok zárt szekrényben történő tárolása.

11) A munkavállalók adatkezeléssel kapcsolatos jogai

A munkavállaló jogosult személyes adatai kezelését illetően az Adatkezelőtől

- tájékoztatást kapni az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről;
- a személyes adatok helyesbítését vagy – a GDPR szerint meghatározott esetekben – törlését kérni;
- az adatkezelés korlátozását kérni;
- tájékoztatást kapni azon címzettekről, akikkel helyesbítéssel, törléssel vagy az adatkezelés korlátozásával érintett személyes adatát közölték;
- hozzáférni személyes adataihoz;
- tiltakozni a jogos érdekek érvényesítésén alapuló adatkezelés ellen.

Tekintettel arra, hogy az Adatkezelőnél nem történik automatizált módon adatkezelés, így az adathordozhatósághoz, valamint az automatizált döntéshozatal elleni tiltakozáshoz való jog nem illeti meg a munkavállalókat.

A munkavállaló a fenti jogaival kapcsolatos kérelmét írásban vagy elektronikus úton, a munkáltatónak címezve terjesztheti elő a tájékoztató I.1. pontjában szereplő elérhetőségek bármelyikén.

Az Adatkezelő a kérelemről indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb a beérkezésétől számított egy hónapon belül dönt, és tájékoztatja a munkavállalót a kérelem nyomán hozott intézkedésekről, vagy amennyiben intézkedés nem történik, ennek okáról, a felügyeleti hatósághoz panasz, illetve a bírósághoz jogorvoslat benyújtásának lehetőségéről.

Az intézkedés határideje szükség esetén, a kérelem összetettségére és a kérelmek számára figyelemmel további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról okainak megjelölésével a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül az Adatkezelő tájékoztatja a kérelmezőt.

11.1) Az érintett hozzáférési joga a kezelt személyes adataihoz

A munkavállaló teljes terjedelemben hozzáférhet nyilvántartott személyes adataihoz. A munkavállaló tájékoztatást kérhet személyes adatairól, az adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

11.2) A kezelt személyes adatok helyesbítése

A munkavállaló kérheti személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok valótlanok, vagy pontatlanok, illetve személyes adataiban bekövetkezett változás esetén köteles azt bejelenteni.

11.3) Az érintett joga a kezelt személyes adatok törléséhez

A megőrzési időn belül a kezelt személyes adatok törlése nem kérhető, amennyiben az adatkezelés nem jogellenes.

11.4) Az érintett joga személyes adatai korlátozásához

Az érintett jogosult arra, hogy indokolt kérelmére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (amíg az adatkezelő ellenőrzi az adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (amíg az adatkezelő el nem bírálja a tiltakozás iránti kérelmet).

A korlátozás ideje alatt a személyes adatokat tárolás kivételével többek között csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények érvényesítéséhez kapcsolódó adatkezelés esetén lehet tovább kezelni.

A kezelt személyes adatokról való tájékoztatást, a helyesbítést, a törlést, a korlátozást az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül teljesíti, vagy amennyiben a teljesítésnek akadálya van, – az elutasítás ténybeli és jogi indokainak megjelölésével – értesíti az érintettet a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatóval együtt.

11.5) A tiltakozáshoz való jog

Az érintett abban az esetben tiltakozhat az adatkezelés ellen, amennyiben annak jogalapja az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése. Ebben az esetben az adatkezelő csak akkor kezelheti tovább az adatokat, ha igazolja, hogy az adatkezelést elsőbbséget élvező jogos okok indokolják vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

12) A munkavállaló adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége

A munkavállaló az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén elsősorban az adatkezelőhöz, mint személyes adatainak kezelőjéhez fordulhat a jogsérelem orvoslása érdekében.

12.1) Bíróági eljárás indítása

Az érintett munkavállaló az adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

További információt és a törvényszékek elérhetőségét az alábbi linken tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>

12.2) Panasz benyújtása a felügyeleti hatósághoz

Az érintett Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az adatkezelő az érintett jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. Az érintett a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti abban az esetben is, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5. T

telefon: 06 1 391 1400 Fax: 06 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

VIII. FEJEZET ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1) Adatbiztonsági intézkedések

A Társaság az ügyfelek adatait adatbázisban rögzíti és azokat a Rendelet által előírt adatbiztonsági szabályok betartásával kezeli. A Társaság az adatok védelme érdekében minden olyan szervezési és technikai intézkedést megtesz, amelyek az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatokat minimálisra csökkentik. A Társaság biztosítja, hogy az irányítása alatt dolgozó, az adatokhoz hozzáférő munkatársak az adatokat kizárólag az Adatkezelői utasításnak megfelelően kezeljék.

Az adatokat védjük a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, azokat bizalmasan kezelve.

Az informatikai rendszer: tűzfalal védett, vírusvédelemmel ellátott. A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az Adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva tartjuk. Az adatokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelme biztosított.

2) Adattovábbítás

A Társaság az ügyfelek egyes személyes adatait jogos érdekből adatfeldolgozóknak (esetenként más Adatkezelőknek) továbbítja. Erre az adattovábbításra rendszerint az ügyféllel kötött szerződés teljesítése miatt kerülhet sor. Így az adatok továbbításra kerülhetnek a Társasággal együttműködési kapcsolatban lévő, az ügyfél megbízásának/szerződésének teljesítésében közreműködő magyarországi pénzügyi vállalkozások és biztosítók felé.

A Társaság külső megkeresés alapján kizárólag akkor továbbít adatokat, ha ezt a Rendelet, illetőleg törvény előírja, vagy az érintett ehhez hozzájárul. Az egyedi, így különösen hatósági vagy bíróság megkeresése alapján történő adattovábbításokról a Társaság az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok kategóriáit. A Társaság harmadik országba adatokat nem továbbít.

A Társaság a Reálszisztéma csoport leányvállalatához (Reálszisztéma Autókereskedelmi Kft., 2314 Halásztelek, Rákóczi utca 144.) az Ön hozzájárulása nélkül, jogos érdekből továbbíthatja bizonyos személyes adatait.

3) Adatfeldolgozás

A Társaság az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó feladatok elvégzéséhez írásban megkötött szerződés alapján adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozókkal kötött szerződés tartalmazza az adatfeldolgozáshoz átadott adatfajták felsorolását, az adatfeldolgozónak az adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.

A szerződés tartalmazza továbbá, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. A Társaság nem köt adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést olyan szervezettel, amely a feldolgozandó személyes adatok üzleti célú felhasználásában érdekelt.

A Társaság adatfeldolgozási feladatok ellátásával szerződésben rögzített módon a következő adatfeldolgozókat bízta meg:

Termékek kiszállítása, fuvarozás

Cégnév: **GLS General Logistics Systems Hungary Csomag-Logisztikai Kft.**

Székhely: 2351 Alsónémedi. GLS Európa u. 2.

Telefon: +36-29-886-660

E-mail: info@glshungary.com

Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés

Cégnév: **Magyar Posta Zrt.**

Székhely: 1122 Budapest, Pethényi köz 10.

Telefonszám: +36-1-767-8282

kártyaelfogadói adatfeldolgozó

Cégnév: **OTP Bank Nyrt.**

Székhely: 1051 Budapest, Nádor utca 16.

Telefon: +36-1-366-6100

E-mail: webshop@otpbank.hu

Tárhely-szolgáltatók

Cégnév: **Shoprenter Kft.**

Székhely: 4028 Debrecen, Kassai út 129.

E-mail: info@shoprenter.hu

Telefon: +36-1-234-5011

Cégnév: **DoclerNet Hosting Kft.**

Székhely: 1101 Budapest, Expo tér 5-7.

Telefon: +36-1-432-3133

E-mail: info@doclernet.hu

Munkaügyi-és bérszámfejtő rendszer fejlesztő és üzemeltető

Cégnév: **Kulcs-Soft Nyrt.**

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 13.

Telefon: +36-1-336-5300

E-mail: info@kulcs-soft.hu

Az érintett kérelmére a Társaság tájékoztatást ad az adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.

IX. FEJEZET

A TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE

1) Adatfeldolgozó tevékenységek

A Társaság az alábbi tevékenységek tekintetében végez adatfeldolgozást:

- 4777 óra-, ékszer-kiskereskedelem
- menedzser shopok, Swarovski Márkabolt, Reálwebshop, naptárkiadás

2) Adatfeldolgozói garancianyújtás

A Társaság adatfeldolgozóként garantálja – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – hogy a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak.

A Társaság megfelelő hardver és szoftver eszközökkel rendelkezik, az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására kötelezettséget vállal. A megbízó Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges.

3) A megbízó (Adatkezelő) kötelezettségei és jogai

- Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
- Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.
- Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket jelen szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszeresse.

4) Társaságunk, mint adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai

4.1) Utasítási jog: Az Adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el.

4.2) Titoktartás: Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

4.3) Adatbiztonság: Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.

Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

4.4) További adatfeldolgozó igénybevétele: Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a Rendeletben és az Infotv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe

Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőzően tájékoztatja az Adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az Adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybe vételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybe vételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult.

Ha az adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles írásba foglalt szerződést kötni, és abban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az Adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött jelen szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítani kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a rendelet követelményeinek.

Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

4.5) Együtműködés az Adatkezelővel:

- a) Társaságunk, mint adatfeldolgozó tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében.
- b) Társaságunk, mint Adatfeldolgozó segíti az Adatkezelőt a Rendelet 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- c) Társaságunk, mint adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében (**Az adatfeldolgozó**) meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Ezen ponttal kapcsolatban az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

5) A Társaság adatfeldolgozási tevékenységének általános szerződési feltételei

A Társaság az adatfeldolgozási tevékenységre a megbízóval írásbeli szerződést köt. Az általános szerződési feltételek tartalmát a másik féllel a szerződéskötést megelőzően meg kell ismertetni, és azt a másik félnek el kell fogadnia.

X. FEJEZET

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1) Az adatvédelmi incidens fogalma

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

- például: a mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása.

2) Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

- Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata.
- Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.
- Amennyiben a Társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét.
- A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.
- Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.
- Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

3) Adatvédelmi incidensek nyilvántartása: 5 évig meg kell őrizni.

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

XI. FEJEZET AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1) A tájékoztatáshoz való jog

- a) A Társaság e Szabályzatot, valamint az általa kiadott Adatkezelési Tájékoztatót a honlapján az érintettek számára hozzáférhetővé teszi.
- b) Az érintett a Társaságnál kérelmezheti a tájékoztatást személyes adatai kezeléséről. Az érintett kérelmére a Társaság tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról.
- c) A Társaság a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadja a tájékoztatást. Az érintett számára adott tájékoztatás ingyenes.
- d) A tájékoztatás megtagadása esetén a Társaság írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására mely törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén tájékoztatjuk az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

2) A helyesbítéshez való jog

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Társaság rendelkezésére áll, a személyes adatot indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti.

3) A törléshez való jog

A Társaság a személyes adatot törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett kéri;
- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának a Rendeletben, törvényben vagy e Szabályzatban meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy az Adatvédelmi Hatóság elrendelte.

4) Az adathordozhatósághoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

2. Az adatok hordozhatóságához való jog szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható –, kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

5) Az adatkezelés elleni tiltakozás joga

Ha az adatkezelés jogalapja az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke, az érintett tiltakozhat az adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a Társaság, valamint a harmadik fél az adatokat csak akkor kezelhetik tovább, ha bizonyítják, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6) Korlátozáshoz való jog

Az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását kérni, ha

- a) az érintett vitatja adatai pontosságát, az adatok pontosságának a Társaság által történő ellenőrzéshez szükséges időtartamra;
- b) jogellenes adatkezelés esetén;
- c) a Társaság már semmilyen jogos célból nincs szüksége az adatra, de az érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
- d) az érintett az 5) pont szerint tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, a Társaság jogos érdekei fennállásának megállapításáig.

Az adatkezelés korlátozása alatt a személyes adat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében kezelhető.

Az adatkezelés korlátozásának feloldása előtt a Társaság értesíti az érintettet. Az érintett személyes adatai kezelésének korlátozása befolyásolhatja a Társaság által nyújtott szolgáltatásokat.

7) Indokolási kötelezettség

Amennyiben a Társaság az érintett helyesbítés vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés vagy a törlés iránti kérelem elutasításának indokait.

8) Tájékoztatás a jogorvoslati lehetőségekről

A helyesbítés vagy törlés iránti kérelem elutasítása esetén a Társaság tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az Adatvédelmi Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

9) Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás

Az érintettek jogaik gyakorlásával kapcsolatban személyesen, az adatkezeles@realszisztema.hu e-mail címen, vagy postai úton kérelmet nyújthatnak be.

A kérelemben foglaltakra a lehetséges legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 nap elteltével válaszolni kell.

10.) Hozzájárulás visszavonása

A Társaság ügyfelei a 1112 Budapest, Budaörsi út 185-195. címre, illetőleg az adatkezeles@realszisztema.hu e-mail címre megküldött levélben bármikor visszavonhatják a hozzájárulásukat személyes adataik direkt marketing, reklám, hírlevél, egyénre szabott ajánlat, rendezvényekre szóló meghívók, piackutatás céljából történő felhasználására.

XII. FEJEZET**AZ ADATVÉDELMI PANASZOK KEZELÉSE****1) Ügyfél-panaszok kezelése**

A Társaság adatkezelésével érintett ügyfelek jogosultak panaszt tenni, ha úgy ítélik meg, hogy a személyes adataik védelmével kapcsolatos jogukat a Társaság adatkezelése során megsértették. Az érintett a panaszát szóban, az adatkezeles@realszisztema.hu e-mail címen vagy postai úton (1112 Budapest, Budaörsi út 185-195.) terjesztheti elő.

Az ügyfelek adatvédelmet érintő panaszait a benyújtástól számított lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül meg kell válaszolni.

Amennyiben a panasz tartalma nem egyértelmű, a beérkezéstől számított két munkanapon belül az ügyintéző az ügyfélnek írt levélben kéri a megkeresés pontosítását, kiegészítését. Ha a megkeresés a Társaság adatkezelését, IT rendszerét érinti, az ügyintéző a Társaság illetékes munkatársával tisztázza a panaszra okot adó tényeket, az esetlegesen téves adatkezelés körülményeit és az ügyintéző az ügyvezetővel egyeztetett válaszlevelet megküldi az ügyfélnek.

Amennyiben az ügyfél panasza jogi mérlegelést (is) igényel, akkor Társaság jogi képviselője két munkanapon belül állást foglal a felmerült jogi kérdésekben és ezt eljuttatja az ügyintézőnek és az ügyvezetőnek. Az így kialakított választ az ügyintéző megküldi az ügyfélnek.

A Társaság az ügyfél-panaszokról elektronikus formában nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a megkeresés időpontját, tartalmát, az ügyfél nevét, e-mail címét, a válasz tartalmát, időpontját, a megtett intézkedéseket, amennyiben a panasz megalapozott volt, a felelős nevét.

2) Jogorvoslati lehetőségek

Ha az ügyfél a panasza kezelésével nem ért egyet, beadvánnyal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) vagy pert indíthat a lakóhelye (tartózkodási helye), illetve a Társaság székhelye szerint illetékes bíróságon. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolatiportal/birosag-kereso> oldalon.

XIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1) A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság ügyvezető igazgatója jogosult.

A Társaság a jelen Szabályzatot bármikor egyoldalúan módosíthatja. A Szabályzat mindenkor hatályos verziója folyamatosan elérhető a www.realszisztema.hu honlapon.

2) Intézkedések a szabályzat megismertetésére

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

3) A Társaság adatvédelmi tisztviselője

A Társaság a Rendelet 37. cikke alapján nem köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére.

Kelt: Budapest, 2022. június 15.

Reálszisztéma Kereskedelmi és Tőkehasznosító Kft.

Berki István
ügyvezető igazgató